



# 幼稚園運作防貪指南

## .....常見問題



# 幼稚園的 管治框架



# 幼稚園的管治框架

1

## 誰可批准校董／職員接受利益？

- 校董會有權批准其代理人（即校董及職員）接受利益。校長由校董會聘任，負責管理幼稚園各項事宜，並通常獲授權審批職員接受利益的申請，亦可進一步將審批權下放予高級職員（例如副校長）。
- 此外，幼稚園應就誠信要求制訂清晰的政策（包括收受利益），包括就誠信指引內未有列明可以接受的利益，訂明負責審批申請接受該些利益的批核人員，並取得校董會的同意。有關制訂誠信指引，可參考 [《幼稚園運作防貪指南》](#) ➤ 第 1.2.2(C)節。

2

## 什麼是「利益」？《防止賄賂條例》是否容許索取／接受價值低於 500 元的禮物？

- 根據《防止賄賂條例》，「利益」指任何有價值的東西，包括饋贈、貸款、費用、報酬、佣金、受僱工作、合約、服務及優待等。
- 根據《防止賄賂條例》，如獲得主事人（例如校董會）的許可，代理人可以索取或接受利益。條例並沒有就代理人可索取或接受的利益（包括禮物）的價值設定任何門檻或上限。由於不少僱主訂定其職員可接受利益時，以價值 500 元為上限，致令一些人誤以為這是法例訂明的上限。
- 因此，校董會應制訂政策，明確規定是否容許校董及職員索取或接受與幼稚園有公事往來的人士或公司提供的利益（包括禮物）。如容許的話，校董會須訂明可接受利益的價值上限（應訂於合理而不會引起不當觀感或指控的最低水平）和情況（例如於參與研討會時獲得只具象徵價值的紀念品）。
- 由於幼稚園校董或職員索取或接受與幼稚園有公事往來的人士或公司提供的利益或會影響其履行職務時的公正性，或令人有此觀感。因此，幼稚園不應容許其校董及職員索取或接受與幼稚園有公事往來的人士或公司提供的任何利益，以秉持廉潔操守。有關制訂收受利益的指引，可參考 [《幼稚園運作防貪指南》](#) ➤ 第 1.2.2(C)節。



3


### 職員可否接受下屬提供的「利是」(例如於農曆新年期間)？

- 具價值的「利是」(例如金錢、現金券)，屬於《防止賄賂條例》所界定的利益。如幼稚園職員未獲校董會(主事人)許可而接受下屬提供的利益(包括「利是」)，以作出與其職務有關的作為，即屬犯罪(例如上司接受下屬的利益後，縱使下屬表現欠佳，仍為他撰寫有利的評核報告)。由於上司與下屬的關係存有較高的貪污風險，並容易予人貪污的觀感，上司應拒絕接受下屬提供的「利是」。

4

### 教師代表幼稚園出席活動，並以嘉賓身分接受禮物／紀念品，會否觸犯法例？

- 根據《防止賄賂條例》，「利益」包括禮物及紀念品。由於教師是因職務身分而獲贈禮物／紀念品，該禮物／紀念品應被視為給予幼稚園的禮物／紀念品。教師應向幼稚園報告接受禮物／紀念品一事，再由幼稚園決定處理方法。幼稚園亦應制訂有關職員以職務身分接受禮物／紀念品的政策和程序。
- 校董會決定禮物／紀念品的處置方法時，應考慮獲贈禮物／紀念品的價值，以及饋贈者與幼稚園的關係等因素。獲贈禮物／紀念品的情況和處理方法均應作妥善記錄。

 [幼稚園可參考幼稚園校董及職員行為守則範本及其使用指南，以及參考載於守則範本中的附件 1 - 表格甲「申報以職務身份收取禮物的表格範本」。]

## 5 職員是否可於節日時接受家長送贈的禮物籃或果籃？

- 禮物籃或果籃很可能屬於《防止賄賂條例》中所界定的「利益」。幼稚園職員接受家長提供的利益可能會影響職員履行職務時的公正性，或令人有此觀感。因此，即使在節日期間，幼稚園亦不應容許職員接受家長送贈的禮物籃或果籃，以秉持廉潔操守。
- 幼稚園亦應向家長表明，即使在節日期間，如沒有校董會的許可，嚴禁其職員於履行職務時或於職務相關的事宜上，索取或接受禮物（包括禮物籃或果籃）、金錢或任何形式的利益。幼稚園應呼籲家長支持幼稚園的政策，切勿向職員提供任何利益，例如將幼稚園的政策通知家長。

 [幼稚園可參考幼稚園校董及職員行為守則範本中的附件 2 - 「幼稚園致家長的通告範本」。

- 幼稚園職員若接受了利益，應盡可能將其退還予利益提供者。如不可行，幼稚園也不應讓個別職員保留該利益。雖然一些幼稚園容許職員以共同分享方式處理一些容易變壞的利益（例如水果），但若利益的價值很高，仍會產生實際或被視為「甜頭」的觀感。因此，共享利益未必是最合適的處理方法。
- 幼稚園可考慮其他處理利益的方法，包括保留於家長／家長教師會活動中使用、捐贈予慈善機構等。

## 6 表演節目應屬於「利益」，還是「款待」？

- 根據《防止賄賂條例》，「款待」指「供應在當場享用的食物或飲品，以及任何與此項供應有關或同時提供的其他款待」。一般而言，表演節目是否屬於「款待」，主要視乎該表演節目是否符合上述情況。倘若只是提供表演節目，則可能屬於《防止賄賂條例》界定的「利益」，而非「款待」。
- 例如，校董或職員代表幼稚園出席其他學校舉辦的畢業典禮暨茶會，而該校安排學生於典禮程序中及聚餐期間進行表演，一般而言，此類型的表演節目並不界定為《防止賄賂條例》下的「利益」。但若幼稚園校董或職員獲送贈表演活動門券（例如管弦樂表演門券），該門券則屬於「利益」，而非「款待」。

7

若家長為其即將或已畢業的子女送贈禮物予教師，以表謝意，教師可否接受該些禮物？

- 禮物屬於《防止賄賂條例》中所界定的「利益」。幼稚園教師於沒有校董會的許可下，接受家長送贈的禮物，以作出與其職務有關的作為，可能觸犯法例。
- 教師在履行職務時接受家長提供的利益，除法律後果外，或會導致教師被指控不當地履行職務，並引起不公平之嫌。為了維護教師的道德操守及避免不必要的指控，幼稚園應制訂清晰的誠信要求，嚴禁教師及其他職員向家長索取利益或接受家長提供的利益。
- 根據《防止賄賂條例》，校董會可就教師收受利益事宜予以許可。若校董會經審慎考慮後（例如從一般合理人士的觀點考慮教師接受利益所帶來的觀感、可引致的利益衝突），決定給予許可，校董會仍應該注意任何濫用職權的情況，並規定接受利益的條件（例如禮物的價值），以減低機制被濫用的風險。

8

若校董或職員未能確定是否存在利益衝突，應該如何處理？

- 校董或職員可進行「陽光測試」，考慮他是否可以公開討論及在毫無顧慮的情況下披露所涉及的問題和相關決定。「陽光測試」的重要特點，在於有關校董或職員亦應顧及其他人的觀感。若校董或職員在進行「陽光測試」後仍無法確定利益衝突是否存在，應徵求校董會或上司的建議以確保做法穩妥。

# 採購程序





# 採購程序

1

若負責採購資訊科技服務的技術人員是競投者的親屬，幼稚園應如何處理？

- 若技術人員的私人利益（即其親屬在競投幼稚園資訊科技服務合約上的利益）與其採購職務互相衝突，即屬利益衝突。
- 若幼稚園已制訂利益申報機制，有關技術人員應按規定以書面向幼稚園申報其與競投者的關係，並列明有關詳情。幼稚園在接獲申報後，應評估衝突的嚴重程度，然後採取適當的措施以減低風險。若幼稚園認為所涉及的利益衝突情況嚴重，而校內有其他技術人員對採購項目具備相關知識，應考慮調配其他技術人員接手處理此項工作。然而，如涉及利益衝突的技術人員是幼稚園內唯一具備所需專業知識的人員，而他的參與對擬備採購項目規格或評審報價單／標書十分重要，幼稚園則應限制該技術人員可接觸採購工作的資料（例如僅在擬備規格方面徵詢他的意見，或在沒有披露競投者身份的情況下，就技術層面徵詢他對所收到的報價單／標書的意見）。
- 有關該技術人員所提供的意見和跟進行動（包括相關理據），必須妥為記錄，並在可行情況下，將有關記錄交予其督導人員查核。此外，幼稚園亦可邀請具備相關專業知識的校董會成員，接手處理或協助監察有關採購工作。

2

幼稚園可否聘用代理（例如提供採購服務的公司）為幼稚園採購貨品或服務？

- 幼稚園聘用代理為幼稚園採購貨品或服務前，應確保有真正需要（例如缺乏所需的專業知識、人手短缺）。若幼稚園認為必須聘用代理，應透過具競爭性的採購方式，並按幼稚園訂立的採購程序進行；幼稚園亦應制訂清晰的誠信規定（例如申報利益衝突），要求代理所有參與採購工作的主要人員遵守。

3

幼稚園邀請供應商就學生書枱報價／招標時，沒有清楚指明書枱的物料要求。若有兩家供應商所遞交的報價單／標書，提供不同物料製造的書枱，幼稚園應如何作出評審及比較報價單／標書？

- 若幼稚園根據所需功能而清晰擬備採購項目的規格，書枱物料的差異基本上不會影響評審報價單／標書的客觀性。若有充分理據支持書枱必須由某類物料（例如木、塑膠）製造，或書枱的物料為其中一項重要的評審因素，但在採購項目的規格中遺漏了此項規定，幼稚園應修訂有關規格，清楚列明有關規定，再邀請供應商重新報價／投標。為確保重新報價／招標程序公平公正，有關決定應由適當的批核人員審批，而有關理據亦應妥為記錄。幼稚園應把合約判授予符合所有規定（包括物料）而出價最低或得分最高的供應商。

4

幼稚園應否在評審報價單／標書後進行議價？

- 有些機構按既定評審程序選定競投者後，可能會跟該競投者議價以爭取更理想的價格；但無論議價結果如何，仍會將合約判授予該競投者。此議價安排的貪污風險相對低。
- 但是，若議價可能影響原先的評審結果，而導致更換選定的競投者或在不同競投者之間再進行甄選，則容易出現貪污和操控情況，因此，從防貪角度而言，應避免進行此類議價。
- 然而，若幼稚園認為議價安排是必須的，則應參照下列建議制訂充足的防範措施－
  - 列明揀選競投者進行議價的準則（例如只與符合要求而報價最低或得分最高的競投者進行議價；若沒有明顯優勝的競投者，則與報價／得分相近的兩至三名較佳競投者進行議價）
  - 因應採購項目的價值和採購性質，委派最少兩名適當職級和具備專業知識（例如工程項目）的職員組成議價小組
  - 規定議價小組的所有成員申報與競投者的任何利益衝突
  - 列明進行議價的規定，包括－
    - 價格及條款底線，如超出底線，議價小組須向管理層請示應採取的行動
    - 禁止披露其他競投者的報價單／標書資料
    - 妥善記錄議價情況及結果
    - 進行議價後，要求競投者以書面遞交「最佳及最終」方案
  - 按照原有準則評審「最佳及最終」方案
  - 訂明批核人員。

第三章

# 3

## 維修及改善 工程的管理



# 維修及改善工程的管理

1

幼稚園能否在工程規格中列明物料（例如油漆）的品牌或型號，以確保施工（例如課室牆壁的顏色）一致？

- 幼稚園應盡量避免列明物料的品牌或型號，以免引起不公平競爭，甚至貪污的指控。此外，幼稚園在工程規格中應只列出所需物料的功能／特點（例如色系）。若有充分理由必須使用特定品牌的物料，幼稚園應在該指定品牌之後註明「或同等規格」字樣，亦須向指定批核人員徵求批准及妥善記錄有關理據。

2

幼稚園應怎樣監管隱蔽工程？

- 隱蔽工程（例如鋪設在屋頂的防水層）在完工後便難以檢驗，因而容易出現施工缺漏及導致貪污舞弊行為。因此，幼稚園應要求承建商在此類項目施工前通知負責職員，並將此要求加入工程合約內，以便幼稚園適時巡查檢驗相關工程。若此做法不可行，亦可要求承建商提交可顯示工程進度及隱蔽工程的相片（包括施工前及完工後），以證明其符合質素要求或工程進度。所有巡查記錄及承建商提交的記錄，必須妥善保存。

# 錄取學生





# 錄取學生

1

幼稚園教師的子女及獲校董推薦的申請者應否獲得優先錄取？

- 當幼稚園制訂錄取學生的政策及程序時，除了要遵守教育局的政策及要求外，亦應確保所訂定的機制公平客觀，並按既定程序及準則決定是否錄取個別申請者。若幼稚園經審慎考慮後，決定於錄取學生時採納推薦安排，幼稚園應確保此安排有充分理據及合乎公眾期望。

第五章

# 5

## 人事管理

---



# 人事管理

1

已退休或離職的教師既擁有豐富的教學經驗，亦熟悉幼稚園運作。如有需要，幼稚園可否不經面試程序，直接聘用已退休的教師擔任代課教師？

- 從防貪角度而言，幼稚園應為日常運作，包括聘用代課教師，制訂符合公平公正原則的政策及程序，並涵蓋因實際運作需要而緊急聘用代課教師的程序（例如備存預先審批的代課教師名單，因應實際情況緊急聘用名單上的教師）。若因個別例外情況而偏離既定程序，應提供充分理據予指定人員審批，並妥善記錄有關事宜。

2

承上題，如預先審批的代課教師備存名單有多名合資格教師可聘用為代課教師，幼稚園應如何挑選？

- 幼稚園應確保其不同運作，均遵循公開公平的基本原則。幼稚園應於考慮運作需要等各項因素後，訂定挑選代課教師的機制。若備存名單上合資格／合適的教師數目比所需的多，其中一個常用的方法是以輪流方式聘用代課教師。

